

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 124

### **Tampereen Vesi Liikelaitoksen 2022 palvelu- ja vuosisuunnitelma**

TRE:5281/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Johanna Saarinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Talous- ja hallintopäällikkö Johanna Saarinen, puh. 040 187 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen Vesi liikelaitoksen vuoden 2022 palvelu- ja vuosisuunnitelma hyväksytään.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja oikeutetaan tekemään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.

#### **Perustelut**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 – 2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 15.11.2021. Palvelu- ja vuosisuunnitelmaesitys perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuun sitovaan liikeylijäämätavoitteeseen ja toiminnan tavoitteisiin.

Liikelaitoksen palvelu- ja vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Se on väline Tampereen kaupungin ja Tampereen Veden strategian toteuttamiseen ja johtokunnan alaisen toiminnan johtamiseen.

Palvelu- ja vuosisuunnitelma valmistellaan osana vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua. Se tarkentaa ja toimeenpanee strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä vuosittaista talousarviota. Palvelu- ja vuosisuunnitelmaan kootaan keskeiset sisällöt johtokunnan alaista toimintaa ohjaavista strategisista tavoitteista ja linjauksista sekä niitä toteuttavista toimenpiteistä. Lisäksi palvelu- ja vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen liikelaitoksen toiminnasta ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta.

Tampereen Veden johtokunnan toimivalta palvelu- ja vuosisuunnitelman hyväksymisessä perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ään, jonka mukaan johtokunta päättää tehtäväalueensa osalta palvelu- ja vuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Tampereen Veden liikeyljäämätavoite vuodelle 2022 on 27,421 miljoonaa euroa. Peruspääoman korvaus vuodelle 2022 on 14,7 milj. euroa. Investoinnit vuodelle 2022 ovat 21 milj. euroa, josta 17,4 milj. euroa kohdistuu vesi- ja viemäriverkostojen saneeraukseen ja laajennukseen ja 3,6 milj. euroa vedentuotannon ja jätevedenpuhdistuksen laitosrakentamiseen ja saneeraukseen. Taksan korotusta ei tehdä vuodelle 2022. Vuoden 2021 toteutuneen kulukertymän ja ensi vuoden arvioidun kulukertymän perusteella taksan korotuksille ei ollut tarvetta. Muilta osin vuosisuunnitelma noudattaa talousarviota. Talouden suunnitelmavuosissa on huomioitu Tampereen Seudun Keskuspuhdistamo Oy:n Sulkavuoren puhdistamon toiminnan käynnistyminen.

Vuoden 2022 talousarviossa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on liikelaitoksen liikeyljäämä. Lisäksi Tampereen Vesi liikelaitoksen osalta erikseen sitovaksi on määritelty nettoinvestoinnit.

Palvelu- ja vuosisuunnitelman sisältämät toiminnan tavoitteet kuvaavat, mitä johtokunnan alaisessa toiminnassa pitkällä aikavälillä tehdään, jotta strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa. Tampereen Veden toiminnan tavoitteet ovat; vesijohtoveden laatu ja toimitusvarmuus säilyvät korkealla tasolla, vesijohtoverkoston pitkän tähtäimen toimintavarmuudesta huolehditaan, verkostojen kuntoarvio ja investointisuunnitelma on valmistunut, asiakastytyväisyys: palveluun liittyvien tekijöiden mittari on noussut verrattuna edellisen asiakastytyväisyystutkimuksen mittaukseen sekä sairauspoissaoloprosentti ei nouse vuoden 2019 tasosta ja vakavien tapaturmien määrä laskee.

Tampereen Vesi toteuttaa edellä mainittuja toiminnan tavoitteiden toteutumista. Kukin tavoite sisältää yhden tai useamman toimenpiteen. Toimenpiteistä esitetään palvelu- ja vuosisuunnitelmassa konkreettiset etenemissuunnitelmat vuodelle 2022.

### **Tiedoksi**

Anita Laine, Sami Suojanen

Liitteet

1 Tampereen Vesi Liikelaitos Palvelu- ja vuosisuunnitelma 2022.pdf

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
22.12.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti  
22.12.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere  
22.12.2021

Kaisa Kovaniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§124

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.